

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5 села Иглино»**

Согласовано

Совет родителей

Протокол от 31.08.2023 г. №6

Совет обучающихся

Протокол от 31.08.2023 г. №6

Рассмотрено

Протокол заседания

педагогического совета

от 31.08.2023 г. №1

Утверждено

Директор

А.Р.Кинзябулатов

Приказ №142 от 31.08.2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

1. Общие положения

Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых в соответствии с требованиями Федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (далее—Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении МБОУ СОШ № 5 с. Иглино (далее— Школа),

Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

—Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

—Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации";

—Порядка разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2022г. №874 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 ноября 2022 г., регистрационный № 70809);

—Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам—образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 №115;

—Приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 №372 "Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования" (далее— ФОПНОО);

—Приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 №370 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования"(далее— ФОПООО);

—Приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 №371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования" (далее— ФОПСОО);

—Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, утвержденных приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 (далее— ФГОСНОО);

—Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования, утвержденных приказом Минпросвещения от 31.05.2021 №287 (далее—ФГОСООО);

—Федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г.№413, с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014г. №1645, от 31 декабря 2015 г. № 1578, от 29

июня 2017г. №613, от 24 сентября 2020г. №519, от 11 декабря 2020г. №712, от 12 августа 2022 г. №732 (далее—ФГОССОО);

В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

- примерная образовательная программа–учебно-методическая документация, определяющая рекомендуемые объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности;
- основная образовательная программа начального общего образования (ООП НОО) - определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержаниеиорганизациюобразовательнойдеятельностиприполученииначаль ногообщегообразования;
- основная образовательная программа основного общего образования (ООП ООО) - определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержаниеиорганизациюобразовательнойдеятельностиприполученииосновн огообщегообразования;
- рабочая программа - документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения и обеспечивающий достижение планируемых результатов освоения программы ООП соответствующего уровня образования и разрабатывается на основе требований ФГОС к результатам освоения программы.
- учебный предмет-единица (компонент) содержания образования, отражающий предмет соответствующей науки, а также дидактические особенности изучаемого материала и возможности его усвоения учащимися разного возраста и уровня подготовки;
- учебный курс –целостная, логически завершенная часть содержания образования, расширяющая освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета и углубляющая материал предметных областей, и (или) в пределах которой осуществляется;
- учебный модуль - часть содержания образования, в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета или учебного курса либо нескольких взаимосвязанных разделов;
- оценочные средства – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

Рабочая программа выполняет следующие функции:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования.
- создание условий для системно-деятельностного подхода к обучению;
- обеспечение достижений планируемых результатов каждым учащимся.

При разработке ООП НОО Школа предусматривает непосредственное применение при реализации обязательной части ООП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам;

- Русский язык;
- Литературное чтение;
- Окружающий мир.

При разработке ООП ООО и ООП СОО Школа предусматривает непосредственное применение при реализации обязательной части ООП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам;

- Русский язык;
- Литература;
- История;
- Обществознание;
- Основы безопасности жизнедеятельности.

Структура Федеральных рабочих программ служит основой для разработки рабочих программ по другим учебным предметам ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения Школы и действует бессрочно, до замены его новым положением.

2. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается педагогом в соответствии с его компетенцией.

2.3. Педагогический работник выбирает один из следующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

- рабочая программа разрабатывается на учебный год;
- рабочая программа разрабатывается на период реализации ООП;
- рабочая программа разрабатывается на срок освоения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) /учебного модуля.

2.4. Педагогический работник обязан представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/неодобрения рабочей программы.

2.5. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора школы

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФОПНОО, ФОПООО, ФОПСОО, локальных нормативных актов Школы.

3.2. Рабочая программа содержит следующие обязательные компоненты:

- пояснительная записка;
- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

3.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности, кроме перечисленного в пункте 3.2 настоящего Положения, должны содержать указание на форму проведения занятий.

Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания.

3.4. Структурные элементы рабочей программы педагога

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (Приложение №1)	- полное или наименование образовательного учреждения; - гриф утверждения программы (согласование с заместителем директора по УВР, рассмотрение на заседании ШМО, утверждение приказом директора школы с указанием № приказа и даты); - название учебного курса, для изучения которого написана программа; - указание параллели, класса и уровня обучения, где реализуется программа; - ID-адрес (при наличии); - год разработки программы.
Пояснительная записка	– Цели и задачи изучения учебного предмета, курса, модуля; – Характеристика психологических предпосылок к его изучению учащимися; – Подходы к отбору содержания, к определению планируемых результатов и к структуре тематического планирования; - место учебного предмета в учебном плане.
Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса	– требования к личностным, метапредметным - предметные достижения учащегося за каждый год обучения.

Содержание тем учебного курса	– содержательные линии, которые предлагаются для обязательного изучения в каждом классе на уровне начального общего образования. – содержание обучения с перечнем универсальных учебных действий - познавательных, коммуникативных и регулятивных, которые возможно формировать средствами учебного предмета с учетом возрастных особенностей учащихся на уровне начального общего образования.
Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждого раздела/темы	– наименование разделов и тем, планируемых для освоения обучающимися; – количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы; – информация об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы.
Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	– обязательные учебные материалы для ученика – методические материалы для учителя – цифровые образовательные ресурсы и ресурсы сети интернет
Приложения к рабочей программе	– УМК учебного предмета, курса, модуля для педагога; – УМК учебного предмета, курса, модуля для учащихся; – описание практической части учебного предмета, курса, модуля по каждому разделу (теме) с указанием количества часов, отводимых на работы контрольного характера; – поурочное планирование; – оценочный инструментарий; – мероприятия, направленные на решения задач воспитания.

3.5. Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля на учебный год.

- Раздел «Поурочное планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из колонок:
- номер урока по порядку;
- наименование темы урока;
- количество часов: всего, контрольные работы, практические работы;
- дата изучения;
- электронные цифровые образовательные ресурсы. (Приложение №2,3)

3.6. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания. Отобразить учет рабочей программы воспитания необходимо одним или несколькими способами из предложенных ниже (по выбору педагога):

- указать формы учета рабочей программы воспитания в пояснительной записке к рабочей программе;
- оформить приложение к рабочей программе «Формы учета рабочей программы воспитания»;
- указать информацию об учете рабочей программы воспитания в разделе «Содержание учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» в описании разделов/тем или отдельным блоком;
- отразить воспитательный компонент содержания рабочей программы в отдельной колонке таблицы тематического планирования.

3.7. Структура рабочей программы курса внеурочной деятельности

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (Приложение №4)	- полное или наименование образовательного учреждения; - гриф утверждения программы (согласование с заместителем директора по УВР, рассмотрение на заседании ШМО, утверждение приказом директора школы с указанием № приказа и даты); - название учебного курса, для изучения которого написана программа; - указание параллели, класса и уровня обучения, где реализуется программа; - автора разработчика программы; - год разработки программы.
Пояснительная записка	– цели и задачи изучения курса внеурочной деятельности; – характеристика психологических предпосылок к его изучению учащимися; - место в структуре учебного плана, а также подходы к отбору содержания, к определению планируемых результатов и к структуре тематического планирования.
Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса	– требования к личностным, метапредметным - предметные достижения учащегося за каждый год обучения.
Содержание тем учебного курса	– содержательные линии, которые предлагаются для обязательного изучения в каждом классе на уровнях основного общего образования.

	– Содержание обучения с перечнем универсальных учебных действий - познавательных, коммуникативных и регулятивных, которые возможно формировать средствами учебного предмета с учетом возрастных особенностей учащихся на уровнях основного общего образования.
Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждого раздела/темы	- перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела и/или каждой темы - практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении.
Приложения к рабочей программе	– УМК курса внеурочной деятельности для педагога; – УМК курса внеурочной деятельности для учащихся; – форма проведения занятий; – поурочное планирование; – оценочный инструментарий; - мероприятия, направленные на решения задач воспитания.

Образец оформления таблицы «Тематическое планирование», учитель имеет право по своему усмотрению включить в тематическое планирование графы, необходимые ему для работы

№ урока п/п	Раздел, тема урока	Количество часов	Формы проведения

Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

№ урока п/п	Дата план.	Дата факт.	Раздел, тема урока	Примечание

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и (или) печатном варианте.

4.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12–14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1–3 см.

Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст. Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля, по которому ее разработали, и сроком освоения программы.

Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется. Прошивается программа за левое поле на четыре прокола. После прошивки на узел крепится заверительная бумага с указанием на количество листов и ФИО заверителя. Сверху на бумагу ставится печать.

4.3. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

4.4. Электронный вариант рабочей программы хранится в папке «Завуч» на локальном диске «Школа».

4.5. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в школе в течение всего периода ее реализации в месте, установленном директором школы.

4.6. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы. В аннотации указываются:

- название рабочей программы;
- краткая характеристика программы;
- срок, на который разработана рабочая программа;
- список приложений к рабочей программе.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ. (Приложение №5)

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

6. Порядок реализации рабочих программ

Реализация рабочей программы является предметом внутренней системы оценки качества. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой.

Школа, наряду с педагогическим работником, несет ответственность за реализацию рабочих программ в полном объеме в соответствии с учебным планом.

За реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом определена ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Для обеспечения реализации рабочих программ допускается применение:
Различных образовательных технологий, в том числе дистанционных.
Модульных форм организации образовательной деятельности.
Сетевых форм организации образовательной деятельности.
Электронного обучения.
Различных форм внеурочной деятельности.
При реализации рабочих программ не допускается:
Сокращение запланированной практической части (контрольные, практические, лабораторные работы и др.).
Запрещается при реализации рабочих программ использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся.

7. Контроль за реализацией рабочих программ

Контроль реализации рабочих программ производится по окончании каждого отчетного периода.

Этапы контроля:

а) по окончании отчетного периода (четверть, год) заместитель директора по УВР:

- анализирует отчет по выполнению рабочих программ, формируемый посредством электронного журнала;
- итоги анализа оформляет справкой;

б) результаты контроля по итогам четверти рассматриваются на совещании при директоре по итогам каждого отчетного периода.

в) результаты анализа по итогам учебного года рассматриваются на педагогическом совете текущего учебного года не позднее 01 июня текущего учебного года.

Приложение №1

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования и науки Республики Башкортостан

Администрация муниципального района Иглинский район

Республики Башкортостан

МБОУ СОШ № 5 с. Иглино

РАССМОТРЕНО

Руководитель ШМО

Г.Ш. Зайнуллина
Протокол №6 от «31»
августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

**Заместитель директора
по учебной работе**

М.И. Гиндуллина
- от «31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

**Директор МБОУ СОШ
№5 с.Иглино**

А.Р. Кинзябулатов
Приказ №142 от «31»
августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(ИД 1604899)

учебного предмета «Литературное чтение»

для обучающихся 1-4 классов

с.Иглино 2023 г.

Приложение №1 к приказу
№142 от 31 августа 2023 г.

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5 села Иглино»
муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан

**ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
ПО ЛИТЕРАТУРНОМУ ЧТЕНИЮ**

1в класс

2023-2024 учебный год

Литературное чтение, 1 класс

Л.Ф.Климанова, В.Г.Горецкий, М.В.Голованова

**с. Иглино
2023 год**

**ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ, ИСПОЛЪЗУЮЩИХ УЧЕБНИКИ «АЗБУКА»
(АВТОРЫ В.Г.ГОРЕЦКИЙ И ДР.), «ЛИТЕРАТУРНОЕ ЧТЕНИЕ. 1-4 КЛАСС (АВТОРЫ КЛИМАНОВА Л. Ф.,
ГОРЕЦКИЙ В. Г., ГОЛОВАНОВА М. В. И ДР.)
1 КЛАСС**

№ п/п	Темаурока	Количествочасов			Дата изучения	Электронные цифровые образовательные ресурсы
		Всего	Контрольныеработы	Практическиеработы		
1	Выделение предложения из речевого потока. Устная и письменнаяречь	1				
2	Моделирование состава предложения. Предложение и слово	1				
3	Составление рассказов по сюжетным картинкам. Предложение и слово	1				
4	Слово и слог. Слушание литературного произведения о Родине. По выбору, например, отрывок из произведения М. Пришвина "Моя родина"	1				

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5 села Иглино»
муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан

РАССМОТРЕНО
на заседании ШМО
Протокол №5 от «31» августа 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР
_____ / Л.А. Акмалова
« ____ » _____ 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ СОШ № 5 с. Иглино
_____ А.Р. Кинзябулатов

Приказ №108 от «31» августа 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
«Формула здорового питания»
1в класс**

Спортивно-оздоровительное направление
Срок реализации: 1 год

**с. Иглино
2020 год**

**Составитель: учитель начальных классов
Иванова Екатерина Алексеевна**

Учитель (ФИО, должность) _____

Название программы, предмета, класс _____

№ урока	Дата		Тема урока	Причина и способ корректировки
	план	факт		
20	15.10		Л.Н. Толстой «Детство». А.П. Чехов. Подготовка сообщения о А.П. Чехове	Объединение, перенос даты проведения урока, в связи с уходом на досрочные каникулы (исполнение поручения по итогам оперативного совещания Главы РБ и в целях профилактики распространения новой коронавирусной инфекции (письмо МОРБ 04-05/748 от 13.10.2020 г.))
21	16.10			

Мероприятия по учебному предмету, направленные на решения задач воспитания _____ класса

№	Название мероприятия
1	